

ASPANOVAS

Bizkaiko haur eta nerabe minbizidunen gurasoen elkarte

Politika honen helburua salaketak kudeatzeko sistema ezartzea da, ASPANOVASen (Minbizia duten Haurren eta Nerabeen Gurasoen Bizkaiko Elkarte) jokabide irregularrak identifikatu ahal izateko. Gainera, elkartearen barne-kudeaketa hobetzeko arloak identifikatzeko aukera emango du.

Horretarako, salaketak bidaltzeko kanalak jarriko dira, eta interes-talde guztiek erabili ahal izango dituzte: ASPANOVASeko langileek eta boluntarioek, emaileek, enpresek, hornitzaileek eta abarrek.

Salaketa batek esan nahi du elkarteak egindako edozein ekintzaren egoera ilegala, irregularra edo desegokia dela.

Printzipioak

1. **Irisgarritasuna:** komunikazio-kanala argia eta sarbide errazekoa izango da, helburu horrekin ezarritako formulario baten bidez, eta publikoa izango da ASPANOVASen webgunearen bidez.
2. **Gardentasuna:** politika hori publikoa izango da, baita komunikabide gisa ezarritako formularioa ere.
3. **Fede onez:** salaketak modu anonimoan egin ahal izango dira. Hala ere, jarraipen egokia egin ahal izateko, informazioa eskatuko da salatzailearekin harremanetan jartzeko, eta salatzaileak erabakiko du hura ematea edo salaketa modu anonimoan egitea. Salaketa anonimoa ez bada, ASPANOVASEk konpromisoa hartzen du diziplina-neurririk eta lege-ekintzarik ez izateko fede oneko salaketa egin duenaren aurka.
4. **Konfidentzialtasuna:** komunikazioa egiten duen pertsonaren identitatea isilpeko informaziotzat hartuko da, eta ezingo da komunikatu haren baimenik gabe. Hala ere, jakinarazpena egiten duten pertsonen datuak eman ahal izango zaizkie bai administrazio-agintariei bai agintari judizialei, baldin eta salaketaren helburutik eratorritako edozein prozeduraren ondorioz eskatzen bazaizkie. Datuak agintaritzea administratibo edo judizialei lagatzeko, datu pertsonalak babesteari buruzko legeria bete beharko da beti.
5. **Objektibotasuna eta inpartzialtasuna:** salaketa jaso ondoren, salaketa jaso duten pertsonen intimitaterako, defentsarako eta errugabetasun-presuntziorako eskubidea bermatuko da. Zuzendaritza Batzordeak pertsona bat edo gehiago izendatuko ditu Batzordearen barruan salaketak kudeatzeaz arduratzeko, eta horiek zuzendaritza-taldearen esku utziko dituzte, jasotako salaketaren batek interes-gatazka eragin badezake. Izendatutako Zuzendaritza Batzordeko kideek ez dute lehendakari edo diruzain kargua izango.
6. **Eraginkortasuna:** eskaera guztiak ahalik eta azkarren izapidetuko dira. Hala ere, ASPANOVASEk eskubidea izango du honako kasu hauetan erantzunik ez emateko:

Zuzendaritza Batzordeak 2023ko urriaren 23an onartua

- a. Datu konfidentzialen eskaerak: legeek araututako datuen kasuan edo tartean dauden pertsonak eta erakundeak babestea eskatzen duten akordio pribatuei eragiten dieten datuen kasuan.
- b. Fede onaren irizpidea argi eta garbi urratzen duten eskaera maltzurak, edukiagatik edo formagatik errespeturik gabekoak direlako. Komunikazioa fede txarrez aurkeztu izanaren arrazoiak edo seinaleak daudenean, ez da haren jarraipenik egingo, eta igorleari ezesteko arrazoiak berri emango zaio. Elkarrekin, orduan, diziplina-neurriak edo bestelakoak hartzeko eskubidea izango du.

Prozedura:

Sarbidea:

ASPANOVASek "Salaketen kanala" ren atal bat jarriko du, web-orrian ikusgai, salaketak jasotzeko. Atal honen bidez, jasotako posta elektronikoa Zuzendaritza Batzordeak salaketak kudeatzeko izendatutako pertsonak soilik izango dute eskura, eta jasotako informazioa konfidentziasunez tratatzeko konpromisoa hartzen dute.

Informazioaren kudeaketa:

Erregistro bat egingo da jasotako salaketekin, eta bertan jasoko dira salaketari esleitutako kodea, jasotze-data, jasotako informazioa eta erantzun-data, bai eta ondorengo beste edozein jarraipen ere.

Analisia eta ebazpena:

- a) Zuzendaritza Batzordeak salaketak kudeatzeko izendatutako pertsonak mezu elektronikoak jasotzen dituzte, eta ASPANOVASeko administrazio-sailera bidaltzen dituzte salaketak ez diren informazio-eskaerak edo bestelako gaiak.
- b) Salaketen kasuan:
 - o Zuzendaritza Batzordeak izendatutako pertsonak arduratuko dira jasotako salaketari buruzko ikerketa egiteaz, eta, horretarako, erabaki objektibo bat hartzeko garrantzitsutzat jotzen diren pertsonak elkarrizketatu ahal izango dituzte.
 - o Ikerketa-izapideak beti izango du elkarrizketa pribatu bat salatutako jokabidearen ustezko erantzulearekin.
 - o Ikerketa egin ondoren, ondorioei buruzko txosten labur bat egingo da. Txosten horren berri emango zaie Zuzendaritza Batzordeari, zuzendaritza-taldeari eta salaketa egin zuen pertsonari, salaketa anonimoa izan ez balitz.
 - o Txosten hori egin ondoren, diziplina-neurriak edo zehapen egokiak ezarri ahal izango dira. Delitu diren kasuetan, agintariei jakinaraziko zaie.
 - o Eskabide guztiak ahalik eta azkarren izapidetuko dira, eta gehienez ere 45 eguneko epea ezarriko da horiei erantzuteko. Arrazoiaren batengatik epe horretan ezin bada erantzunik bidali, interesdunari jakinaraziko zaio eskaera abian dagoela eta beste epe bat eskainiko zaio.